PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes Marzo de 2025

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORACONTRATO No. CO1.PCCNTR.7394101
Coordinadora Académica(E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7394101del año 2025.

Luis Carlos Sánchez Alvear identificado con la cédula de ciudadanía No 87.249.464 dela Cruz Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato es por la suma por total de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. ($ 45.995.110) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: informática diseño y desarrollo de software en el departamento del cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programaciónasignada por coordinación Académica en el marco delas políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>
Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2977444</td><td>Análisis y Desarrollode Software</td><td>Popayán-Virtual</td><td>7-13</td><td>42</td></tr>
<tr><td>2977445</td><td>Análisis y Desarrollo deSoftware</td><td>Popayán-Virtual</td><td>7-13</td><td>42</td></tr>
<tr><td>2977446</td><td>Análisisy desarrollo de Software</td><td>Popayán-Virtual</td><td>7-13</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3070231</td><td>Análisisy desarrollo de Software</td><td>Popayán-Virtual</td><td>13 a 18</td><td>45</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTALHORAS MES</td><td>165</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Reporte Mensual de Instructor(RMI)</td></tr>
</table>

		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva	Reporte Mensual del instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			
Ficha 2			
Ficha 3			
Ficha 4			
		TOTAL HORAS MES	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Ficha 1.	2977444
Programa	Análisis y Desarrollo de Software
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.
Fase del proyecto	Planeación- Fase 2
Ficha 2.	2977445
Programa	Análisis y Desarrollo de Software
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad
Fase del proyecto	Planeación-Fase 2

Ficha 3.	2977446
Programa	Análisis y Desarrollo de Software
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.
Fase del proyecto	Planeación-Fase 2

Ficha 4.	3070231
Programa	Análisis y Desarrollo de Software

		Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
		Actividad del proyecto	AA1 - Diseñar la estructura de la base de datos del sistema
		Fase del proyecto	Planeación
		Ficha	
		Programa	
		Proyecto	
		Actividad del proyecto	
		Fase del proyecto	
		Ficha	
		Programa	
		Proyecto	
		Actividad del proyecto	
		Fase del proyecto	
		Ficha	
		Programa	
		Proyecto	
		Actividad del proyecto	
		Fase del proyecto	
3	Entregarinformes académicos que	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro

<table>
<tr>
<td></td>
<td>contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinaciónacadémica y reporte de buenas prácticas ocasos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No.Aprendicescon novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (Nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>De inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registrosen Sofiaplus

Reportedejuicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium

Registrosen Sofiaplus

Reportedejuicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8635253053 de la planilla, operador Asopagos mes Febrero de 2025. (Decre2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro
SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
LUISCARLOS SANCHEZ ALVEAR
Contratista
C.C. No. 87.249.464

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada lorena ceron
Fecha: 2025.03.14 16:59:48 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisora Contrato CO1. PCCNTR. 7394101 de 2024
Coordinadora Académica Titulada